



GLADSAXE

Borgmesteren
Gladsaxe Kommune
Rådhus Allé 7, 2860 Søborg
Telefon: 39 57 50 01
E-mail: bm@gladsaxe.dk

5.07.2019

19-03-2019

J. nr. 19-1-81.10.00-P00

Arbejdstidsaftale 2019

Formålet med denne aftale er, at børn og unge i Gladsaxe Kommunes folkeskoler får et godt skoletilbud, hvor faglig udvikling, dannelse og trivsel er fokus.

Aftalens formål er

- At sikre en kollektiv, retfærdig og transparent varetagelse af lærernes og børnehaveklasseledernes opgaver på hver enkelt skole i Gladsaxe Kommune.
- At rekruttere og fastholde velkvalificerede lærere og børnehaveklasseledere
- At bidrage til en målrettet fælles udvikling af Gladsaxe Kommunes skolevæsen.
- At forenkle og afbureaukratisere administrationen
- At videreudvikle samarbejdet mellem lærerne, lederne, forvaltningen og Gladsaxe Lærerforening.

Parterne vil

- Bygge videre på de sidste års gode erfaringer
- Sætte fokus på et godt arbejdsmiljø gennem medindflydelse på skolernes udvikling.
- Sætte fokus på professionelle læringsfællesskaber.
- Sætte fokus på skoleårets organisering.

Aftalen er indgået med hjemmel i § 2 i "Arbejdstidsreglerne for undervisningsområdet i kommunerne", underbilag 2.1 til lov 409, jf. § 14, stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Nedenstående udgør fravigende og supplerende regler i forhold hertil og bygger på bilag 4 til samme overenskomst. For forhold, der ikke er nævnt i nærværende aftale, gælder "Arbejdstidsreglerne for undervisningsområdet i kommunerne".

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere omfattet af "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne" med ansættelse på Gladsaxe Kommunes folkeskoler og Bakkeskolen. Aftalen har virkning fra 1. august 2019.

Skoleåret består af en årsnorm på 1680 timer (*aftalt norm for de kommende skoleår*)

Årsnormen er delt i to større opgaver:

- Undervisning
- Opgaver i relation til undervisningen

Undervisning:

En lærer i Gladsaxe underviser 760 timer om året.

- En børnehaveklasseleder underviser 835 timer om året

Opgaver i relation til undervisningen:

Til lærerens egen faglige fordybelse afsættes 250 timer. Tiden placeres i tilknytning til den resterende arbejdstid.

Mindre øvrige opgaver fordeles jævnt mellem lærerne. TR inddrages i dette arbejde.

- Skolerne udvikler god praksis på området, som samles op af forvaltningen og GLF i fællesskab.

Større øvrige opgaver afregnes med en procentvis nettotidsreduktion i den pågældende lærers arbejdstid. Uddannelser som fx undervisningsfag og vejlederuddannelser afregnes med en nettotidsreduktion på 4 undervisningstimer pr. ECTS-point.

Ved andre større opgaver fastsættes reduktionens størrelse i samarbejde mellem ledelsen, den enkelte medarbejder og skolens tillidsrepræsentant.

Arbejdstiden fordeles på 215 arbejdsdage:

- 200 skoledage
- 10 dage placeres centralt
- 5 dage som placeres af den enkelte skoles MED-udvalg

Skoledagen i Gladsaxe tager udgangspunkt i læring hele dagen. Hele skoledagen planlægges således med undervisning og understøttende undervisning. Der er herudover et naturligt tilsyn om morgenen inden undervisningens begyndelse og umiddelbart efter skoledagens afslutning.

Skoleårets organisering

Hver skole udarbejder inden 1. juli en årsplan for fællesaktiviteter, fællesmøder m.v. Der gives desuden i årets løb altid bedst mulige varsel.

Opgaveoversigten ligger klar senest 1. juli. Hvis det i årets løb er nødvendigt at foretage ændringer, sker det med baggrund i en drøftelse med den pågældende medarbejder. TR kan inddrages.

Tilrettelæggelsen og udførelsen af arbejdet skal være funderet i gode faglige, professionelle vurderinger, der sikrer en meningsfuld og fleksibel opgaveløsning.

Planlægningen skal sikre sammenhængende og effektiv tid til arbejdet i de professionelle læringsfællesskaber.

Kommunalt aftalte afregninger:

- Lejrskoler (arbejdstidsregler § 7):
 - En lejrskole med 4 overnatninger udløser 40 timer oven i det gennemsnitlige ugentlige timetal. Hertil 2900 kr. (niveau 31/3-2000) for rådighedstid og lejrskoletillæg (arbejdstidsregler §14), som udbetales hurtigst muligt efter lejrskolens afvikling.
 - En lejrskole med 2 overnatninger udløser 20 timer oven i det gennemsnitlige ugentlige timetal. Hertil 1100 kr. (niveau 31/3-2000) for rådighedstid og lejrskoletillæg (arbejdstidsregler §14), som udbetales hurtigst muligt efter lejrskolens afvikling.
- Opgaven som eksaminator og censor ved mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve afregnes med særlig timetakst på 191 kr. (niveau 31/3-2000) pr. time hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Jf. overenskomstens § 7 stk. 2B.
- Opgaven som tillidsrepræsentant afregnes med en reduktion på 120 årlige undervisningstimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.
 - TR har en central rolle i såvel den lokale som den kommunale skoleudvikling.
 - TR-møder i GLF er en del af TRs arbejde.
 - TR planlægges ikke med undervisning på onsdage efter kl. 11.30
- Opgaven som arbejdsmiljørepræsentant afregnes med en reduktion på 60 årlige undervisningstimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.
- Opgaven som medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen afregnes med en reduktion på 20 årlige undervisningstimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.

Opfølgning og evaluering

Aftalen gælder i et år. Parterne evaluerer inden for det første år aftalen med inddragelse af skolelederne og tillidsrepræsentanterne, med henblik på at vurdere, hvorvidt intentionerne er opfyldt.

- Handlinger
 - Aftalens virkning er løbende et emne på henholdsvis LOS og TR-møder
 - Der afsættes en arbejdsdag inden 1. december, hvor parterne gør foreløbig status.
 - Der sættes særligt fokus på skoleårets planlægning og fordeling af mindre øvrige opgaver.
 - Tvivl og uenigheder løses i første omgang af skolechefen og kredsformanden i enighed.

I tillæg til aftalen indgås desuden en lønftale for at understøtte en retfærdig og transparent lønstruktur. I lønftalen indgår et gladsaxetillæg, uddannestillæg samt arbejdstidsbestemt tillæg. Det betyder, at små justeringer af faktisk arbejdstid, ikke medfører ændringer i lønnen.

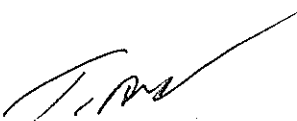
Aftalens forudsætninger og hensigter fremgår af bilag 1.

De aftalte vilkår for nyansatte lærere fremgår af bilag 2.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.



Trine Græse
Borgmester



Thomas Agerskov
Gladsaxe lærerforening



Johan Rønne
Skolelederforeningen

Bilag 1.

Aftalens forudsætninger og hensigter

Professionelle læringsfællesskaber

På skolerne i Gladsaxe Kommune arbejder lærere, pædagoger og ledelser sammen i professionelle læringsfællesskaber. Professionelle læringsfællesskaber har fokus på, hvad der gavner børn og unges læreproces ved at inddrage relevant faglig, pædagogisk og didaktisk viden.

Lærere og pædagoger samarbejder om at tilrettelægge læringsforløb, der bedst muligt tilgodeser alle børn og unge og skaber rammer, hvor børn og unge er aktivt involverede i læreprocessen.

Det er en faglig kultur at samarbejde videninformeret. Der arbejdes med brug af systematisk indsamlet viden om effekten af de lærernes indsatser, og i at se praksis som et fælles anliggende. Professionelle læringsfællesskaber skabes og udvikles i alle de fora de professionelle indgår i, som fx personalemøder, teammøder, fagteammøder, tværfaglige møder, konferencer, fælles forberedelse, samarbejde på tværs af skoler, kollegaobservationer og fælles refleksioner.

Arbejdet i professionelle læringsfællesskaber i Gladsaxe involverer at arbejde med SOLO taksonomi, feedback, teknologier og dataanvendelse.

God ledelsespraksis

Ledere i Gladsaxe Kommunes skoler tager afsæt i læringscentreret ledelse i den synligt lærende skole. En skoleledelse i Gladsaxe er tæt på, har viden om, følger op på, og deltager i lærere og pædagogers arbejde med at udvikle undervisning, læringsmiljøer, læringsprocesser og resultater. Ledere er forpligtet på målet om at alle børn udvikler sig både faglig, er aktivt med til at skabe inkluderende læringsmiljøer, der øger børnene og de unges trivsel, læring og udbytte af undervisningen og sikrer at de børn og unge, der forlader skolen i Gladsaxe Kommune har de kompetencer fremtidens samfund efterspørger.

Lederne i den synligt lærende skole er på alle niveauer optagede af praksis og engagerede i dialoger om børn og unges læring og trivsel for at kunne understøtte dette mest optimalt. De sikrer, at Børne- og Skolepolitikens værdier, mål og indsatsområder er levende og betydningsfulde for børn, unge og voksne. Skoleledelserne går foran i udviklingen af et fælles sprog for læring, der tydeliggør skolen som et fælles professionelt rum. I den synligt lærende skole engagerer lederne sig aktivt i børn og unges læring med vægt på *elevstemmen* med observationer, sparring og feedback.

Skoleledelserne sikrer at rammerne (teknisk, logistisk, relationelt og kulturelt) er til stede for, at medarbejderne kan arbejde i professionelle læringsfællesskaber. Lederne arbejder bevidst med deres position som kulturbærere, det indebærer blandt andet at ledelsen selv agerer i professionelle læringsfællesskaber.

Aftale om løntillæg mellem Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærereforening.

Alle tillæg er i grundbeløb pr. 31.3.2000. Alle tillæg er pensionsgivende.

Løntillæg:

2.1 Kontaktlærertillæg

Alle lærere og børnehaveklasseledere tillægges 1400 kr. for kontakt med forældre og eksterne partnere til skolerne. Tillægget er afhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg.
Lønseddeltekst: Kontaktlærertillæg.

2.2 Gladsaxetillæg

Alle lærere og børnehaveklasseledere tillægges 11.000 kr. Tillægget er afhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg. Med Gladsaxetillægget er der forlods afregnet for 10 gange "højt undervisningstillæg. De tidligere teamtillæg og balancetillæg indgår i Gladsaxetillægget.

Lønseddeltekst: Gladsaxetillæg.

2.3 Uddannelsestillæg

Alle med en afsluttet læreruddannelse (for Børnehaveklasseledere afsluttet pædagoguddannelse) tildeles 5.200 kr. For tjenestemænd og lærere, der oppebærer eller har oppebåret FKKA tillæg er tillægget 2.000 kr. Tillægget erstatter det tidligere rekrutteringstillæg og gives som kvalifikationstillæg.

Lønseddeltekst: Uddannelsestillæg

Fastansatte lærere uden læreruddannelse, der er ansat 1. juni 2019 tildeles et personligt tillæg, der udgør summen af nuværende rekrutteringstillæg og evt. balancetillæg.

2.4 Arbejdstidsbestemte tillæg

De timebestemte ulempetillæg udgår. Der aftales i stedet et tillæg på 1100 kr. Tillægget gives som funktionstillæg og er afhængigt af beskæftigelsesgraden.

Arbejde på lørdage, søndage og helligdage afregnes med 400 kr. pr. dag.

Lønseddeltekst: Ulempetillæg

2.5 PD-uddannelser

Der gives et årligt tillæg på 6.000 kr. for PD i matematik og PD i naturfag. Der gives et tillæg på 3.000 kr. årligt for ½ PD i læsning og ½ PD i inklusion. Tillæg er afhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som kvalifikationstillæg.

Lønseddeltekst: PD matematik, PD naturfag, PD læsevejleder, PD inklusion.

På de enkelte arbejdssteder kan forhandles om kvalifikationstillæg for andre gennemførte PD uddannelser og anden relevant efteruddannelse.

2.6 Tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanter på den enkelte skole eller institution tillægges 10.000 kr. Der er ikke aftalt tillæg til suppleanter. Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg.

Lønseddeltekst: Tillidsrepræsentant eller Arbejdsmiljørepræsentant

2.7 Lærere uden grunduddannelse

Lærere uden grunduddannelse ydes efter 4 års ansættelse 2. løntrin. Efter 8 års ansættelse yderligere 3 løntrin og efter 12 års ansættelse yderligere 2 trin. Hvis de pågældende lærere gennemfører en læreruddannelse lønindplaceres de således, at de ikke går ned i løn. For lærere uden grunduddannelse, som er ansat inden 1.4.2010 og indplaceret i et anciennitetsforløb for lærere med grunduddannelse ændres lønindplaceringen ikke.

2.8 Skiftende arbejdssteder

For lærere og børnehaveklasseledere der har skiftende arbejdssteder ydes 40 kr. pr. Ved skoleårets afslutning opgøres antal dage, hvor der har været kørsel mellem skiftende arbejdssteder og det samlede beløb udbetales ultimo august.

2.9 Skolebestyrelse

Lærernes medarbejderrepræsentant i skolebestyrelser tillægges 5.000 kr. som funktionstillæg.

Lønseddeltekst: Skolebestyrelse

3 Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale træder i kraft 1. august 2019. Aftalen gælder for de kommunale folkeskoler og Bakkeskolen. Aftalen gælder ikke for lærere på personlige ordninger. Indplacering af disse aftales konkret mellem Gladsaxe Lærerforening og Strategi, Kommunikation og HR.

Aftalen kan opsiges af begge parter med et varsel på tre måneder til udløbet af et skoleår. (31. juli)

For Gladsaxe Lærerforening

20/3-19 

For Gladsaxe Kommune

20/3-19 