



**Borgmesteren**  
**Gladsaxe Kommune**  
 Rådhus Allé 7, 2860 Søborg  
 Telefon: 39 57 50 01  
 E-mail: [bm@gladsaxe.dk](mailto:bm@gladsaxe.dk)

26-04-2021

## Gladsaxeaftalen

Formålet med denne aftale er, at børn og unge i Gladsaxe Kommunes folkeskoler får et godt skoletilbud, hvor faglig udvikling, dannelse og trivsel er i fokus.

### Aftalens formål er

- At sikre en kollektiv, retfærdig og transparent varetagelse af lærernes og børnehaveklasseledernes opgaver på hver enkelt skole i Gladsaxe Kommune.
- At rekruttere og fastholde velkvalificerede lærere og børnehaveklasseledere
- At bidrage til en målrettet fælles udvikling af Gladsaxe Kommunes skolevæsen.
- At forenkle og afbureaukratisere administrationen
- At videreudvikle samarbejdet mellem lærerne, lederne, forvaltningen og Gladsaxe Lærerforening.

### Parterne vil

- Bygge videre på de sidste års gode erfaringer
- Sætte fokus på et godt arbejdsmiljø gennem medindflydelse på skolernes udvikling.
- Sætte fokus på professionelle læringsfællesskaber.
- Sætte fokus på skoleårets organisering.

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne".

*Der er enighed om følgende fravigelser i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne":*

- § 2 udgår (Samarbejde på kommuneniveau)
- § 4 udgår (Samarbejde på skoleniveau)
- § 6 stk. 3 udgår (Varsel)
- § 7 stk. 2 udgår (Opgaveoversigten)
- § 10 udgår (Nyuddannede lærere)
- § 12 stk. 3 og stk. 4 udgår (Opgørelse af arbejdstiden)
- § 15 udgår (Ulempegodtgørelse)
- § 16 udgår (Weekendgodtgørelse)
- § 18 udgår (Lejrskoletillæg)

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere omfattet af "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne" med ansættelse på Gladsaxe Kommunes folkeskoler og Bakkeskolen. Aftalen har virkning fra 1. august 2021.

**Skoleåret består af en årsnorm på 1680 timer (aftalt norm for de kommende skoleår)**

Årsnormen er delt i to større opgaver:

- Undervisning
- Opgaver i relation til undervisningen

Arbejdstiden fordeles på 210 arbejdsdage:

- 200 skoledage
- 5 dage placeres fælles for alle skoler
- 5 dage som placeres af den enkelte skoles MED-udvalg

Skolens hverdag er præget af en meningsfuld og fleksibel tilgang til, hvor og hvornår arbejdet udføres.

#### **Undervisning:**

**En lærer i Gladsaxe underviser 760 timer om året.**

- En børnehaveklasseleder underviser 835 timer om året

Skoledagen i Gladsaxe tager udgangspunkt i læring hele dagen. Hele skoledagen planlægges således med undervisning og understøttende undervisning. Der er herudover et naturligt tilsyn om morgenen inden undervisningens begyndelse og umiddelbart efter skoledagens afslutning.

#### **Opgaver i relation til undervisningen:**

**Til lærerens egen faglige fordybelse afsættes 250 timer.**

**Mindre øvrige opgaver** fordeles jævnt mellem lærerne. TR inddrages i dette arbejde.

- Skolerne udvikler god praksis på området, som samles op af forvaltningen og GLF i fællesskab.

**Større øvrige opgaver** afregnes med en reduktion i den pågældende lærers undervisningstid.

Uddannelser som fx undervisningsfag og vejlederuddannelser afregnes med en nettotidsreduktion på 4 undervisningstimer pr. ECTS-point.

Ved andre større opgaver fastsættes reduktionens størrelse i samarbejde mellem ledelsen, den enkelte medarbejder og skolens tillidsrepræsentant.

#### **Skoleårets organisering**

Skoleårets organisering sker i en inddragende og transparent proces i samarbejde med de tillidsvalgte. Hver skole udarbejder inden 1. juli en årsplan for fællesaktiviteter, fællesmøder m.v. Der gives desuden i årets løb altid bedst mulige varsel.

Hvis det i årets løb er nødvendigt at foretage ændringer i lærerens opgaveoversigt, sker det med baggrund i en drøftelse med den pågældende medarbejder. TR kan inddrages.

Tilrettelæggelsen og udførelsen af arbejdet skal være funderet i gode faglige, professionelle vurderinger, der sikrer en meningsfuld og fleksibel opgaveløsning.

Planlægningen skal sikre sammenhængende og effektiv tid til arbejdet i de professionelle læringsfællesskaber.

#### **Kommunalt aftalte afregninger:**

- Lejrskoler:
  - En lejrskole med 4 overnatninger udløser 40 timer oven i det gennemsnitlige ugentlige timetal. Hertil 2900 kr. (niveau 31/3-2000) for rådighedstid og lejrskoletillæg, som udbetales hurtigst muligt efter lejrskolens afvikling.
  - En lejrskole med 2 overnatninger udløser 20 timer oven i det gennemsnitlige ugentlige timetal. Hertil 1100 kr. (niveau 31/3-2000) for rådighedstid og lejrskoletillæg, som udbetales hurtigst muligt efter lejrskolens afvikling.
- Opgaven som eksaminator og censor ved mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve afregnes med særlig timetakst på 208 kr. (niveau 31/3-2000) pr. time hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen.

### Opfølgning og evaluering

Parterne evaluerer løbende aftalen med inddragelse af skolelederne og tillidsrepræsentanterne, med henblik på at vurdere, hvorvidt intentionerne er opfyldt.

- Handlinger
  - Aftalens virkning er løbende et emne på henholdsvis LOS og TR-møder
  - Der afsættes en arbejdsdag inden 1. december, hvor parterne gør foreløbig status.
  - Tvivl og uenigheder løses i første omgang af skolechefen og kredsformanden i enighed.

### Indsatser

Parterne vil i første halvdel af skoleåret 2021-2022 konkret arbejde med:

- En beskrivelse af værdier og tilgange i det gode samarbejde mellem Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærerforening samt mellem ledelsen og henholdsvis TR og lærerne på skolerne.

Aftale for TR, AMR og SB repræsentanter fremgår af tillæg til aftalen.

Aftalens forudsætninger og hensigter fremgår af bilag 1.

Vilkår for nyansatte lærere fremgår af bilag 2.

Lønvilkår fremgår af bilag 3.

Praktikvilkår fremgår af bilag 4.

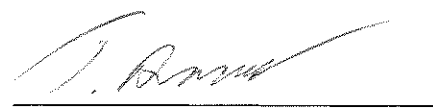
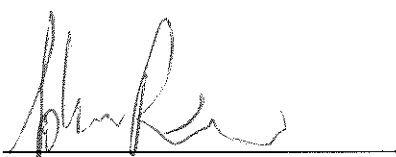
Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneders til udgangen af et skoleår (31. juli).

Aftaleberettigede parter:

For Gladsaxe Kommune

Medunderskriver  
Gladsaxe Kommune

For Gladsaxe lærerforening



Trine Græse  
Borgmester  
Gladsaxe Kommune

Johan Rønne  
Formand  
Gladsaxe skolelederforening

Thomas Agerskov  
Formand  
Gladsaxe lærerforening

Aftalen er indgået i samarbejde mellem Gladsaxe Kommune, Skolelederforeningen i Gladsaxe og Gladsaxe lærerforening. Alle tre parter anerkender, at en god skole udvikles i samarbejde mellem forvaltning, skolelederforening og lærerforening, hvorfor de tre parter underskriver aftalen.

Eventuelle fortolkningsspørgsmål og fagretlige uenigheder om denne aftale kan dog kun indbringes af og løses ved medvirken af Gladsaxe Kommune og Gladsaxe lærerforening, som er aftalens juridiske parter, ligesom det kun er de to parter, der har mulighed for at opsige aftalen.

# Tillæg: Aftale for TR, AMR og SB repræsentanter

Der er enighed om følgende:

- Opgaven som tillidsrepræsentant afregnes med en reduktion på 140 årlige undervisningstimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.
  - TR har en central rolle i såvel den lokale som den kommunale skoleudvikling.
  - TR-møder i GLF er en del af TR's arbejde.
  - TR planlægges ikke med undervisning på torsdage mellem kl. 8.00 og 12.00.
- Opgaven som arbejdsmiljørepræsentant afregnes med en reduktion på 60 årlige undervisningstimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.
- Opgaven som medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen afregnes med en reduktion på 20 årlige undervisningstimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.
- Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten på den enkelte skole eller institution tillægges 10.000 kr. (niveau 31.3.2000) Der er ikke aftalt tillæg til suppleanter. Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg. Lønseddeltekst: tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant.
- Lærernes medarbejderrepræsentant (-er) tillægges 5.000 kr. (niveau 31.3.2000) Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg. Lønseddeltekst: Skolebestyrelse

Aftalen træder i kraft den 1. august 2021. Aftalen gælder for de kommunale folkeskoler og Bakkeskolen.

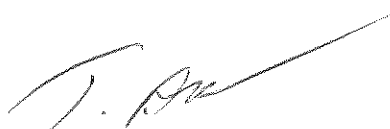
Aftalen kan opsiges af begge parter med et varsel på 6 måneder til udløbet af et skoleår (31. juli).

For Gladsaxe Kommune



Michael Mariendal  
Skolechef  
Gladsaxe Kommune

For Gladsaxe lærerforening



Thomas Agerskov  
Gladsaxe lærerforening

# Bilag 1. Aftalens forudsætninger og hensigter

## **Professionelle læringsfællesskaber**

På skolerne i Gladsaxe Kommune arbejder lærere, pædagoger og ledelser sammen i professionelle læringsfællesskaber. Professionelle læringsfællesskaber har fokus på, hvad der gavner børn og unges læreproces ved at inddrage relevant faglig, pædagogisk og didaktisk viden.

Lærere og pædagoger samarbejder om at tilrettelægge læringsforløb, der bedst muligt tilgodeser alle børn og unge og skaber rammer, hvor børn og unge er aktivt involverede i læreprocessen.

Det er en faglig kultur at samarbejde videninformeret. Der arbejdes med brug af systematisk indsamlet viden om effekten af lærernes indsatser, og i at se praksis som et fælles anliggende. Professionelle læringsfællesskaber skabes og udvikles i alle de fora de professionelle indgår i, som fx personalemøder, teammøder, fagteammøder, tværfaglige møder, konferencer, fælles forberedelse, samarbejde på tværs af skoler, kollegaobservationer og fælles refleksioner.

Arbejdet i professionelle læringsfællesskaber i Gladsaxe involverer at arbejde med SOLO taksonomi, feedback, teknologier og dataanvendelse.

## **God ledelsespraksis**

Ledere i Gladsaxe Kommunes skoler tager afsæt i læringscentreret ledelse i den synligt lærende skole. En skoleledelse i Gladsaxe er tæt på, har viden om, følger op på, og deltager i lærere og pædagogers arbejde med at udvikle undervisning, læringsmiljøer, læringsprocesser og resultater. Ledere er forpligtet på målet om at alle børn udvikler sig både faglig, er aktivt med til at skabe inkluderende læringsmiljøer, der øger børnene og de unges trivsel, læring og udbytte af undervisningen og sikrer at de børn og unge, der forlader skolen i Gladsaxe Kommune har de kompetencer fremtidens samfund efterspørger.

Lederne i den synligt lærende skole er på alle niveauer optagede af praksis og engagerede i dialoger om børn og unges læring og trivsel for at kunne understøtte dette mest optimalt. De sikrer, at Børne- og Skolepolitikens værdier, mål og indsatsområder er levende og betydningsfulde for børn, unge og voksne. Skoleledelserne går foran i udviklingen af et fælles sprog for læring, der tydeliggør skolen som et fælles professionelt rum. I den synligt lærende skole engagerer lederne sig aktivt i børn og unges læring med vægt på *elevstemmen* med observationer, sparring og feedback.

Skoleledelserne sikrer at rammerne (teknisk, logistisk, relationelt og kulturelt) er til stede for, at medarbejderne kan arbejde i professionelle læringsfællesskaber. Lederne arbejder bevidst med deres position som kulturbærere, det indebærer blandt andet at ledelsen selv agerer i professionelle læringsfællesskaber.

## Bilag 2. Vilkår for nyansatte lærere

Gladsaxe Kommune er en attraktiv arbejdsplads. Derfor er det vigtigt, at nyuddannede og nyansatte lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen i Gladsaxe Kommune får en god start i deres ansættelse.

### Nyuddannede lærere (under 1 års erfaring som uddannet lærer)

- En nyuddannet lærer i Gladsaxe underviser 680 timer om året.
- En nyuddannet planlægges ikke med undervisning på onsdage i perioden fra sommerferien til jul.

Gladsaxe Kommunes skoler hviler på et solidt fagligt fundament. De nyuddannede gennemgår derfor et introduktionsforløb, som fordeler sig på 6 onsdage i perioden mellem sommerferien og jul. I foråret gennemføres et kommunalt opsamlings- og evalueringsmøde.

Det nærmere indhold bliver til i et partssamarbejde mellem Gladsaxe Kommunens Skoleafdeling og Gladsaxe Lærerforening.

Det kommunale forløb suppleres af en systematisk lokal indsats som løber i 2 første ansættelsesår.

- Den nyuddannede lærer tildeles en mentor.
- I ansættelsesforløbets start inviteres den nyuddannede til et møde med skolens ledelse og tillidsrepræsentanten. Der følges løbende op med møder.
- Skolelederen initierer en introduktion af relevante nøglepersoner
- I fag- og opgavefordelingen indgår der et aktivt hensyn til den nyuddannede lærer, herunder at den nye ikke bør stå alene med øvrige opgaver

### Nye lærere, der ikke er nyuddannede

- Den nyansatte lærer tildeles en mentor.
- I ansættelsesforløbets start inviteres den nyansatte til et møde med skolens ledelse og tillidsrepræsentanten. Der følges løbende op med møder.
- Skolelederen initierer en introduktion af relevante nøglepersoner
- Får tilbudt at deltage i GLFs mødedag med de nyansatte lærere.
- Der foretages en konkret vurdering af, om den nyansatte skal følge det kommunale introduktionsforløb

## Bilag 3. Lønvilkår

Alle tillæg er i grundbeløb pr 31/3-2000. Alle tillæg er pensionsgivende

### 2.1 Kontaktlærertillæg

Alle lærere og børnehaveklasseledere tillægges 1400 kr. for kontakt med forældre og eksterne partnere til skolen. Tillægget er afhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg.

Lønseddeltekst: Kontaktlærertillæg

### 2.2 Gladsaxetillæg

Alle lærere og børnehaveklasseledere tillægges 11.000 kr. Tillægget er afhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg. Med Gladsaxetillægget er der forlods afregnet for 10 gange "højt undervisningstillæg". De tidligere teamtillæg og balancetillæg indgår i Gladsaxetillægget

Lønseddeltekst: Gladsaxetillæg

### 2.3 Uddannelsestillæg

Alle med en afsluttet Læreruddannelse (for børnehaveklasseledere en afsluttet pædagoguddannelse) tildeles 5.200 kr. For tjenestemænd og lærere som oppebærer eller har oppebåret et FKKA-tillæg er tillægget 2.000 kr. Tillægget erstatter det tidligere rekrutteringstillæg og gives som kvalifikationstillæg.

Lønseddeltekst: Uddannelsestillæg

Fastansatte lærere uden læreruddannelse, der er ansat 1. juni 2019 tildeles et tillæg, der udgør summen af nuværende rekrutteringstillæg og evt. balancetillæg

### 2.4 Arbejdstidsbestemte tillæg

De timebestemte ulempetillæg udgår. Der aftales i stedet et tillæg på 1.100 kr. Tillægget gives som funktionstillæg og er afhængigt af beskæftigelsesgraden.

Arbejde på lørdage, søndage og helligdage afregnes med 400 kr. pr. dag.

Lønseddeltekst: Ulempetillæg

### 2.5 Tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten på den enkelte skole eller institution tillægges 10.000 kr. Der er ikke aftalt tillæg til suppleanter. Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg.

Lønseddeltekst: tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant

### 2.6 Lærere uden grunduddannelse

Lærere uden grunduddannelse ydes efter 4 års ansættelse 2 løntrin. Efter 8 års ansættelse yderligere 3 løntrin og efter 12 års ansættelse yderligere 2 trin. Hvis de pågældende lærere gennemfører en læreruddannelse lønindplaceres de således, at de ikke går ned i løn. For lærere uden grunduddannelse, som er ansat inden 1/4- 2010 og indplaceret i et anciennitetsforløb for lærere med grunduddannelse ændres lønindplaceringen ikke.

## 2.7 Skiftende arbejdssteder

For lærere og børnehaveklasseledere, der har skiftende arbejdssteder ydes 40 kr. pr. dag. Ved skoleårets afslutning opgøres antal dage, hvor der har været kørsel mellem skiftende arbejdssteder og det samlede beløb udbetales ultimo august

## 2.8 Skolebestyrelse

Lærernes medarbejderrepræsentant (-er) tillægges 5.000 kr. Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg.

Lønseddeltekst: Skolebestyrelse

Denne aftale træder i kraft den 1. august 2021. Aftalen gælder for de kommunale folkeskoler og Bakkeskolen. Aftalen gælder ikke for lærere på personlige ordninger. Indplacering af disse aftales konkret mellem Gladsaxe Lærerforening og Strategi, Kommunikation og HR.

Aftalen kan opsiges af begge parter med et varsel på 3 måneder til udløbet af et skoleår (31. juli)



## Bilag 4. Praktikvilkår

---

På baggrund af skolens uddannelsesplan, udarbejdes i samarbejde med den lærerstuderende/praktikhold en praktikplan, der blandt andet omfatter praktik, vejledning og praktikundervisning.

Praktikplanen fordeler praktiktimerne og øvrige opgaver mellem lærerne i teamet. Praktikhold kan være mellem 2 og 4 studerende.

For et praktikhold på 2 – 4 studerende udbetales for hver praktikperiode 10.000 kroner og for teamets vejledning og samarbejde med de praktikstuderende. For enkeltmands praktikophold er tillægget på 5.000 kroner. Tillægget fordeles mellem teamets lærere efter aftale mellem lærere og ledelse.

For hvert praktikhold udbetales et tillæg på 1.000 kroner til fordeling mellem de lærere, som har forestået praktikundervisningen. Hvis en leder har en del af praktikundervisningen, får lederen en andel af det samlede tillæg. Tillægget fordeles efter aftale mellem lærere og ledelse.

For den koordinerende funktion i forhold til praktikken udbetales et tillæg på 1.000 kroner pr. praktikhold. Hvis flere har opgaven, deles beløbet på 1.000 kroner mellem disse, efter aftale mellem ledelse og de koordinerende personer.

For den lærer der deltager som eksaminator i praktikprøven udbetales et tillæg på 300 kroner pr. studerende pr. prøve.

For teamet som deltager i praksissamarbejde med lærerstuderende og Københavns Professionshøjskole, udbetales et tillæg på 3.000 kroner pr. hold af studerende. Tillægget fordeles mellem teamets lærere efter aftale mellem lærere og ledelse. Praksissamarbejdet overstiger ikke 30 timer pr. hold.

Alle tillæg er i niveau 31/3 2000.